

# 나주농협 기간제근로자 채용공고

나주농업협동조합에서 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원바랍니다.

- 아 래 -

## 1. 채용 직종 및 인원

채용직군	직종	채용분야	채용인원	근무처
기간제근로자	일반계약직	우육,돈육 손질,진열,판매등 정육팀	2명	하나로마트
	영업지원직(경제)	우육,돈육 손질,진열,판매등 정육팀	1명	

## 2. 응시자격

- 연령, 성별, 학력, 전공, 학점, 어학점수 제한 없음
- 병역을 필하였거나 면제된 자(남성에 한함)
- 정육 식육처리기능사 및 관련 자격증 소지자, 경력자 우대
- 나주농협 계약직직원운용규정 제7조의 채용결격사유가 없는 자

## 3. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2023. 09. 25.(월) ~ 09. 27.(수) (접수시간 : 09:00 ~ 17:00)
- 접수방법 : 본인 직접 방문 접수 (우편 및 인터넷, 이메일 접수 불가) (공휴일제외)
- 접 수 처 : 전남 나주시 나주로 101 나주농협 총무과 (061-330-6520)

## 4. 전형절차 및 일정

- 전형일정 : 서류심사(1차) → 면접심사(2차) → 신체검사(3차) → 최종합격자 결정
- 면접일시 : 1차(서류심사) 합격자에 한하여 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 면접시험 합격자에 한하여 신체검사 후 개별 통지

## 5. 제출서류

제출서류 목록(입사지원서 및 자기소개서는 지원시 제출, 이외 서류 면접당일 제출)

- 입사지원서 및 자기소개서 1부 (당 농협 제공서식, 홈페이지 등재)
- 주민등록등본 및 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재필) 각1부
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 경력(재직) 증명서(해당자에 한함) 1부
- 자격증 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부

## 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
2. 나주농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 나주농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 나주농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 나주농협 팩스(061-334-4377) 또는 이메일([nh637013-1@nonghyup.com](mailto:nh637013-1@nonghyup.com))로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 나주농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 지원 채용서류를 최종합격자 발표일 익월 말일까지 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 부정한 청탁에 따른 불이익 고지

채용 청탁등 부정한 행위 또는 연루된 사실이 확인된 경우 합격취소 또는 면직처리 될 수 있으며 추후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다

### 6. 기타 유의사항

- 제출서류에 허위사실이 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자라도 농협 내규 상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 상기 일정은 나주농협 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 나주농협 총무과 (☎ 061-330-6520)로 문의하시기 바랍니다.

2023년 09월 22일



나주농업협동조합장



# 입 사 지 원 서 (일반계약직)

※ 인적사항은 모두 기재하시기 바랍니다.

				접수번호	2023-	
사진 (3×4)	인적 사항	성 명	한 글	한 자		
		생년월일	년 월 일		성별/나이	/
		현 주 소				
		연 락 처	유선전화		휴대폰	
		본(원)적			본관/종교	/
		보훈대상	여,부	보훈번호		

학력 사항	입학 및 졸업년월일	학교명	전공학과	졸업여부	소재지
	-	고등학교			
	-	전문대학			
	-	대학교			
	-	대학교			
	-	대학원			

병역 사항	병역구분	복무기간	군 별	계 급
		-		

경력 사항	직 장 명	직위 및 업무	근무기간

기타	자 격 중			표 창		
	자 격 명	등 급	부여 기관	표창명의	표창 종류	표창 수여일

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후라도 기재사항 중 허위사실이 판명될 때에는 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약합니다.

2023년 월 일 지원자 : (서명 또는 인)

나주농업협동조합장 귀하

접수자	(인)	책임자	(인)
-----	-----	-----	-----

# 입 사 지 원 서 (영업지원직(경제))

※ 인적사항은 모두 기재하시기 바랍니다. 직종 : 일반계약직

		접수번호		2023-		
사진 (3×4)	인적 사항	성명	한글	한자		
		생년월일	년 월 일		성별/나이	/
		현 주소				
		연락처	유선전화	휴대폰		
		본(원)적		본관/종교		/
		보훈대상	여,부	보훈번호		

학력 사항	입학 및 졸업년월일	학교명	전공학과	졸업여부	소재지
	-	고등학교			
	-	전문대학			
	-	대학교			
	-	대학교			
	-	대학원			

병역 사항	병역구분	복무기간	군 별	계 급
		-		

경력 사항	직 장 명	직위 및 업무	근무기간

기타	자 격 중			표 창		
	자 격 명	등 급	부여 기관	표창명의	표창 종류	표창 수여일

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후라도 기재사항 중 허위사실이 판명될 때에는 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약합니다.

2023년    월    일                      지원자 :                      (서명 또는 인)

나주농업협동조합장 귀하

접수자	(인)	책임자	(인)
-----	-----	-----	-----

# 자 기 소 개 서

나주농업협동조합장 귀하

성명		생년월일	년	월	일
----	--	------	---	---	---

※ 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.

※ 자기소개서는 면접시험시 참고자료로 활용되며, 면접시험은 블라인드 방식으로 진행되므로 지원자의 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

성격소개(장단점) 및 성장과정 [400자 이내]	
지원동기 [400자 이내]	
특기 [400자 이내]	
경력사항 및 단체활동 [400자 이내]	

※ 별지작성 가능

## 지원자 서약서

나주농업협동조합 채용 시 청탁 등 부정한 행위에 대하여 채용준칙(예) 제5장(부정한 채용청탁의 방지)에 따라 채용 시험에 지원한 자가 부정한 행위를 하였을 때에는 향후 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용된 후 임용일 이전의 부정 사실이 발견되었을 때에는 합격 또는 임용을 취소하고 향후 응시자격을 박탈하도록 규정하고 있습니다.

본 채용 시험에 지원한 본인은 동 채용에 대한 전형 과정에서 본인, 부모, 친·인척 등 본인과 이해관계에 있는 일체의 자가 청탁을 하거나 금품·향응 등을 제공한 사실이 없음을 확인하며, 입사지원서를 비롯한 제반 서류를 모두 사실에 입각하여 작성·제출하였음을 서약합니다.

본인은 향후 본 채용과 관련된 부정행위가 확인될 때에는 채용준칙(예) 및 민법 제103조(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될 수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 나아가 그 밖의 민·형사상 어떠한 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2023. . .

성 명 : (서명)

## 직원 결격사유에 대한 본인 확인서

본인은 나주농업협동조합에 채용됨에 있어 아래 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 기재 내용이 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

☐ 채용 결격사유

구분	내 용	해당 여부 (○,×로 표시)
1	피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인	
2	파산자로서 복권되지 아니한 자	
3	금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자	
4	금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자	
5	법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	
6	병역의무를 기피중인 자	
7	농협법 제52조제4항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자	

☐ 인적사항

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호 : )		

2023년 월 일

작성자(상기 본인)

(서명)

나주농업협동조합장 귀하

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

## 나주농업협동조합 귀중

본인은 귀 협동조합과 근로계약을 체결하는 근로자로서, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 귀 협동조합에 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

## 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	1. 근로계약의 체결 및 유지 2. 근로자에 대한 임금 및 관련 수당 지급 3. 근로자에 대한 교육지원 4. 근로자에 대한 재해보상, 안전 및 보건에 관한 업무의 처리 5. 취업규칙의 작성, 변경 및 시행 6. 단체협약의 체결 및 준수 7. 근로자에 대한 사용자 관련 정보 제공(광고성정보를 제외함) 8. 근로자와 사용자와 관련한 분쟁 대응 및 해결 9. 근로계약과 관련하여 근로자에게 발생한 사고 및 관련 사항 처리 10. 신규채용 절차의 공정성 확인 및 분기별 임직원 친인척 채용 규모 공개	
수집·이용 항목	필수적 정보	성명, 법정생년월일, 주소, 기본 연락처(유무선 통신을 이용한 연락처 중 1개를 의미함), 학력, 병역사항, 증명사진
	선택적 정보	기본 연락처이외의 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 상훈 및 표창 관련 사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부, 농축협 내 친인척 재직유무

## 보유·이용 기간

위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의행 목적 또는 관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 최장 3년의 범위 내에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.



### 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용

위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로계약의 체결 및 유지를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 관련 업무의 처리에서 불이익을 받으실 수 있습니다.

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

필수적 정보(부동의 ☐ 동의 ☐)      선택적 정보(부동의 ☐ 동의 ☐)

### 2. 고유식별정보 수집에 대한 안내

수집·이용 목적	「소득세법」에 의한 원천징수의무자로서 원천징수 사무 처리 목적
수집·이용 항목	「주민등록법」 제7조의2제1항에 따른 주민등록번호
주민등록번호 처리의 근거	「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호, 「국세기본법 시행령」 제68조제3항, 제1항

### 주민등록번호의 보유·이용 기간

근로자의 주민등록번호는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 개별 법령에 따른 의무 이행을 위하여는 각 개별 법령이 정한 범위내의 기간에 한정하여 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.

### 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용

위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로자에 대한 소득세 원천징수 사무처리를 위한 필수사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 소득세 원천징수 사무처리가 가능합니다.

■ 위와 같이 고유식별정보인 주민등록번호를 처리하는 것에 동의하십니까?

(부동의 ☐ 동의 ☐)

### 3. 민감정보의 처리에 관한 사항

수집·이용 항목	<p><b>신체 및 건강에 관한 정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신장, 체중, 시력, 혈액형 등의 신체의 현황을 나타내는 정보</li> <li>- 신체검사 결과 등 신체의 건강상태를 나타내는 정보</li> <li>- 현재 및 과거의 병력 및 치료 경력 등을 나타내는 정보</li> <li>- 신체적 장애 여부 및 장애 등급 등에 관한 정보</li> </ul>
수집·이용 목적	<p><b>신체 및 건강에 관한 정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약의 체결 및 유지 과정에서의 건강진단 관련 정보 처리</li> <li>- 장애인 고용촉진 및 지원을 위한 업무의 처리</li> <li>- 국가보훈대상자에 대한 지원 등 관련 업무의 처리</li> </ul>
보유·이용 기간	
<p>위 개인정보는 수집·이용에 관한 <u>동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지</u> 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 <u>동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후</u>에는 <u>법령상 의무의행 목적</u> 또는 <u>관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의</u>를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 <u>최장 3년의 범위 내에서만</u> 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 <u>분리하여 보유 또는 이용</u>됩니다.</p>	
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	
<p>민감정보인 위 개인정보에 대한 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우에도 근로계약의 체결 및 유지는 가능합니다. 다만, 위에서 명시된 업무 처리를 위하여는 위 민감정보의 처리가 필요하므로 위 사항에 동의하셔야만 관련 업무 처리가 가능합니다.</p>	

☐ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하여 처리하는 것에 동의하십니까?

(부동의 ☐ 동의 ☐)

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제 공 받 는 자	<p>&lt;제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농협중앙회</li> <li>○ 농협경제지주</li> <li>○ NH농협금융지주</li> <li>○ NH농협은행</li> <li>○ NH농협생명</li> <li>○ NH농협손해보험</li> </ul>
제 공 받 는 자의 이용목적	<p>&lt;목적 ①&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 임직원 인사·급여 지도, 관리 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 「농업협동조합법」 제127조제2항제2호, 제134조제1항제1호, 제146조 등에 따라 금융사고 예방 등을 위한 관련 업무 처리</li> </ul>
	<p>&lt;목적 ②&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사내공동 전산망 가입 및 게시</li> </ul>
	<p>&lt;목적 ③&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지에 농축협 임직원의 친인척 채용규모 공개</li> <li>○ 신규채용 절차의 공정성 확인</li> </ul>
제 공 할 개인정 보의 항목	<p>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당 업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</li> </ul> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전 경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</li> </ul>
	<p>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</li> </ul>
	<p>&lt;목적 ③를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농축협 내 친인척 재직유무</li> </ul>

<p>제공받는 자의 개인정보 보 유·이용 기간</p>	<p>보유·이용기간</p>	<p>동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이 후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간</p>
	<p><b>제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달 성될 때까지</b></p>	<p><b>분쟁해결, 민원처리 및 개별 법령에 따른 의무 준수 목적으로 최장 1년의 범위내의 기간</b></p>
<p>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</p>	<p>위 농업협동조합중앙회 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의 는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그 러나 &lt;목적 ①&gt;, &lt;목적 ②&gt;, &lt;목적 ③&gt;과 관련된 업무 처리를 위 한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.</p>	

■ <제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인  
정보를 제공하는 것에 동의하십니까? 단, 목적③의 경우 농업협동조  
합중앙회에만 제공 (부동의 ☐ 동의 ☐)

<p>제공받는자</p>	<p><b>&lt;제2그룹 - 농협 계열사 등&gt;</b></p> <div> <div> <input type="radio"/> NH농협무역  <input type="radio"/> 농협대전유통  <input type="radio"/> 농협목우촌  <input type="radio"/> 농협물류  <input type="radio"/> 농협부산경남유통  <input type="radio"/> 농협사료  <input type="radio"/> 농협아그로  <input type="radio"/> 농협유통  <input type="radio"/> 농협정보시스템  <input type="radio"/> 농협충북유통  <input type="radio"/> 농협케미컬  <input type="radio"/> 농협하나로유통  <input type="radio"/> 농협홍삼  <input type="radio"/> 농협네트웍스  <input type="radio"/> 농협파트너스  <input type="radio"/> 남해화학  <input type="radio"/> 농우바이오 </div> <div> <input type="radio"/> 농협양곡  <input type="radio"/> 농협티엠알  <input type="radio"/> 농협흙사랑  <input type="radio"/> NH투자증권  <input type="radio"/> NH농협캐피탈  <input type="radio"/> NH저축은행  <input type="radio"/> NH-Amundi자산운용  <input type="radio"/> 농협자산관리  <input type="radio"/> NH선물  <input type="radio"/> 농민신문사  <input type="radio"/> 학교법인농협학원  <input type="radio"/> 농협대학교 </div> </div>
--------------	--

제공받는 자의 이용목적	○ 사내공동 전산망 가입 및 게시	
제공할 개인정보 의 항목	○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진	
제공받는 자의 개인정보 보 유 · 이용 기간	보유 · 이용기간	동의철회 또는 보유 · 이용기간 경과 이 후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유 · 이용하는 목적과 그 기간
	제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받 는 자의 이용목적이 달성될 때까지	근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유 · 이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 아니합니다.
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	위 농협 계열사 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조 합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 위 개인정보 이용목적과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리 가 가능합니다.	

☐ <제2그룹 - 농협계열사 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를  
제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 ☐ 동의 ☐)

제공받는자	<제3그룹 - 다른 농 · 축협 등>	
	○ 「농업협동조합법」에 따른 중앙회의 회원인 조합>	
제공받는 자의 이용목적	<목적 ①>	
	○ 회원간 인사 교류	
	<목적 ②>	
	○ 사내공동 전산망 가입 및 게시	

<p>제공할 개인정보의 항목</p>	<p>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <p>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</p> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)</p> <p>○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실재생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</p> <p>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <p>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</p>	
<p>제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간</p>	<p>보유·이용기간</p> <p><b>제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달 성될 때까지</b></p>	<p>동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이 후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간</p> <p><b>근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경 과 이후에는 따로 개인정보를 처 리하지 아니합니다.</b></p>
<p>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</p>	<p>위 다른 농·축협 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조항과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 &lt;목 적 ①&gt;, &lt;목적 ②&gt;와 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.</p>	

■ <제3그룹 - 다른 농·축협 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를  
제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 ☐ 동의 ☐)

2023 . 04 . .

주 소 :

연락처 :

성 명 :

(서명)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

※채용서류의 반환을 요청하는 경우 작성

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

## 나주농업협동조합장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]